



BURDUR
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



SAYI :2017/172

21.06.2017

KONU: TESK-İŞKUR İşbirliği Protokolü

ODALARA 64 SAYILI GENELGE

İLGİ: TESK Genel Başkanlığının 19.06.2017 tarih ve EĞT.PLN.İST.01.17/66 sayılı (58 sayılı genelge) yazısı.

Bilindiği üzere Türkiye İş Kurumu (İŞKUR); istihdamın korunması ve artırılması amacıyla yürüttüğü aktif iş gücü programlarını Ülke çapında uygulamaya devam etmektedir.

İŞKUR'un aktif iş gücü programları ve diğer faaliyetlerinden teşkilatımızın daha fazla yararlanması amacıyla; Konfederasyonumuzla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu arasında ekte bir örneği sunulan "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

Söz konusu Protokolle teşkilatımız nezdinde gerçekleşmesi amaçlanan faaliyetler özetle;

- Aktif işgücü hizmetleri kapsamında; Birlik/Federasyon ve odalarımıza üye olan esnaf ve sanatkarlara yapılacak bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları sayesinde teşkilatımızın ve üyelerinin işbaşı eğitim programından ve istihdam teşviklerinden daha fazla faydalanmalarına katkı sunulması,

- Esnaf ve Sanatkar teşkilatında ve üye işyerlerinde mesleki eğitim kursları ve girişimcilik eğitim programları düzenlenerek, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesi ve çalışma hayatına kazandırılması,

- Özellikle kaybolmaya yüz tutan mesleklerin yeniden hayata kazandırılmasına yönelik çalışmaların başlatılması,

- Esnaf ve sanatkarlarımızın ihtiyaç duydukları nitelikli işgücünün temin edilmesinin sağlanması amacıyla Konfederasyonumuz ve İŞKUR'un birlikte belirleyeceği; Birliklerimiz ve odalarımız nezdinde "İŞKUR Hizmet Noktası" kurulması ve bu sayede iş ve meslek danışmanlığı ile birlikte yürütülecek diğer faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılmasıdır.

Bu çerçevede, Federasyon/Birlik ve Odalar tarafından protokol kapsamında düzenlenmesi planlanan eğitimlerin yıllık/dönemsel olarak yazılı bir şekilde Konfederasyonumuza bildirilmesi gerekmektedir. Protokol kapsamına uygun görülen kurs ve program talepleri Konfederasyonumuzca İŞKUR'a iletilecektir.

İŞKUR hizmet noktası kurmak isteyen birliklerimiz, taleplerini doğrudan Konfederasyonumuza iletilecek olup söz konusu talebin uygunluğuna İŞKUR ile Konfederasyonumuz birlikte karar vereceklerdir.

İŞKUR hizmet noktası kurmak isteyen odalarımız ise taleplerini bağlı oldukları Birliklere yapacaklar, ilgili Birlik tarafından ön değerlendirmesi yapılarak olumlu görülen oda talepleri Konfederasyonumuza iletilecek ve talebin uygunluğuna Konfederasyonumuz ve İŞKUR birlikte karar vereceklerdir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederiz.

Nevriye YILDIRIM
GENEL SEKRETER

Recep KALKAN
BAŞKAN

EKLER

Ek-1 TESK- İŞKUR İşbirliği Protokolü (www.tesk.org.tr-Genelge Eki)

Ek-2 İŞKUR Hizmet Noktaları Bilgi Notu (www.tesk.org.tr-Genelge Eki)

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Adres: Gazi Cad. No:76/3 Merkez / BURDUR
E-mail:burduresob@hotmail.com

Telefon:0248 232 18 96 - 232 24 51 Fax:0248 234 37 41



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI



İŞKUR



**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYON
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1- Protokol, Emniyet Mh. Mevlana Bulvarı No: 42 Yenimahalle/ANKARA adresinde mukim ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ile Tunus Caddesi No:4 Bakanlıklar/ANKARA adresinde mukim TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLAR KONFEDERASYONU (TESK) arasında imzalanmıştır.

AMAÇ

Madde 2- Protokolün amacı, Çalışma Hayatında Milli Seferberlik kapsamında istihdamın korunması ve artırılması, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesi, işsizliğin azaltılmasına ve özellikle kaybolmaya yüz tutan mesleklerin yeniden hayata kazandırılmasına yönelik çalışmalar başta olmak üzere aktif işgücü hizmetleri kapsamında işbirliği içinde; mesleki eğitim kursları ve girişimcilik eğitim programları düzenlenmesi ile oda ve birliklere üye işverenlere yapılacak bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları sayesinde işbaşı eğitim programından ve istihdam teşviklerinden Konfederasyona üye işverenlerin daha fazla faydalanmasına katkı sunulması, işverenlerin ihtiyaç duydukları nitelikli işgücünün temin edilmesinin sağlanması amacıyla tarafların birlikte belirleyeceği birlik ve odalar nezdinde "İŞKUR Hizmet Noktası" kurulması ve iş ve meslek danışmanlığı ile birlikte yürütülecek diğer faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılmasıdır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu protokolde geçen;

- a. Birlik: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,
- b. Eğitim/Kurs: Konfederasyon veya federasyon/birlik/odalar ile işbirliği halinde açılacak istihdama yönelik meslek kursları,
- c. Federasyon: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
- d. İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,
- e. Katılımcı: İŞKUR tarafından düzenlenen işbaşı eğitim programı ve uygulamalı girişimcilik eğitim programına katılan İŞKUR'a kayıtlı kişileri,
- f. Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonunu,
- g. Kursiyer: İŞKUR tarafından düzenlenen mesleki eğitim kurslarına katılan kişiyi,
- h. Oda: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkârlar odalarını,
- i. Sertifika: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen kurs belgesi ile seminerlere katılanlara verilen katılım belgesini,

ifade eder.

SORUMLULUK

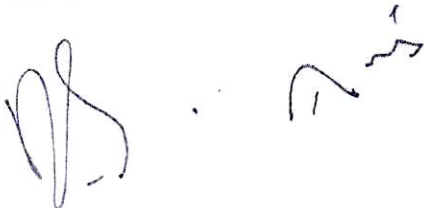
Madde 3- Taraflar asli görevlerini aksatmadan kendi mevzuatlarına ve hazırlanacak olan projelere uygun olarak Protokol kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve belirlenen ortak amaca ulaşılmasından müştereken yetkili ve sorumludur.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4-

İŞKUR

- 1) Çalışma Hayatında Milli Seferberlik kapsamında oda ve birlikler aracılığı düzenlenecek bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde istihdam teşvikleri ve İŞKUR faaliyetlerini anlatmak,
- 2) Aktif işgücü hizmetleri kapsamında kurs ve program düzenlenmesi için TESK ile birlikte proje hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- 3) Özellikle kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri TESK ve Federasyon/Birlik ve Odalar ile birlikte belirlemek; bu meslekleri icra edenler başta olmak üzere eğitimcilerin giderlerini ilgili mevzuat gereğince karşılamak; kursların düzenlenmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sunmak ve üretilen ürünlerin sergilenmesi için yapılacak çalışmalara katkı vermek,



- 4) Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili olarak kamuoyuna yapılacak her türlü açıklamada, yazılı ve görsel materyallerde TESK ile gerçekleştirilmiş olan işbirliğine değinmek,
- 5) Kursiyer/katılımcı seçiminin İŞKUR'a kayıtlı kişiler arasından yapılması hususunda gerekli desteği sağlamak,
- 6) Düzenlenecek kurs ve programlara katılan kişilere yürürlükteki İŞKUR mevzuatı gereğince zaruri gider ödemesi yapmak ve kısa vadeli sigorta primlerini ödemek,
- 7) Düzenlenecek kurs ve programların yürürlükteki mevzuat dâhilinde yürütülmesini sağlamak,
- 8) İŞKUR hizmetlerine erişim, danışmanlık ve bilgilendirme imkânı sağlamak amacı ile "İŞKUR Hizmet Noktası" kurmak isteyen birlik ve odaların taleplerinin uygunluğunu TESK ile birlikte değerlendirmek,
- 9) Birlik ve odalar nezdinde kurulacak "İŞKUR Hizmet Noktası"nda ihtiyaçlar ve imkânlar dikkate alınarak belirli sürelerle İş ve Meslek Danışmanları görevlendirmek,
- 10) Birlik ve odalar nezdinde kurulan İŞKUR Hizmet Noktasında görev yapacak birlik ve oda çalışanlarını eğitmek.

TESK

- 1) Çalışma Hayatında Milli Seferberlik kapsamında Protokol konusu alanlarda yürütülecek olan istihdam teşvikleri, mesleki eğitim kursları, işbaşı eğitim programları, girişimcilik eğitim programları ve diğer faaliyetler hakkında merkez ve taşrada bulunan Federasyon/Birlik ve odaları İŞKUR ile birlikte bilgilendirmek ve bu üyelerin kurs veya programlardan yararlanmaları için ildeki kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek,
- 2) Protokol kapsamında; Birlik/Federasyon ve Odalar tarafından yıllık/dönemsel olarak düzenlenmesi planlanan eğitimlerin Konfederasyona bildirilmesini sağlamak ve yapılacak değerlendirme sonrası protokol kapsamında uygun görülen kurs ve program taleplerini İŞKUR'a iletmek,
- 3) Özellikle, kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri ve meslek erbabını merkez ve illerdeki Federasyon/Birlik ve odalar ile birlikte belirlemek; kursların düzenlenmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sunmak ve üretilen ürünlerin sergilenmesi için yapılacak çalışmaları koordine etmek,
- 4) Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili olarak, kamuoyuna yapılacak her türlü açıklamada, yazılı ve görsel materyallerde İŞKUR ile gerçekleştirilmiş olan işbirliğine değinmek,
- 5) Kursiyer/katılımcıların İŞKUR'a kayıtlı kişiler arasından seçilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak,
- 6) İŞKUR hizmetlerine erişim, danışmanlık ve bilgilendirme imkanı sağlamak amacı ile "İŞKUR Hizmet Noktası" kurmak isteyen birlik ve odaların taleplerinin uygunluğunu İŞKUR ile birlikte değerlendirmek,
- 7) "İŞKUR Hizmet Noktası" kurmayı talep eden birlik ve odalar nezdinde yer ve teknik olanakları hazırlamak ve personel görevlendirilmesini sağlamak.



SÜRE, FESİH ve DEĞİŞİKLİK

Madde 5-

- 1) Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Taraflardan biri, protokol süresinin bitimine 1 (bir) ay kala protokolün son ermesine ilişkin karşı tarafa yazılı talepte bulunmaz ise Protokol aynı şartlarla 1 (bir)'er yıllık süreler ile uzar.
- 2) Protokol taraflarca yazılı bildirimle katılımcıların mağduriyetine neden olmayacak şekilde feshedilebilir. Ancak başlamış olan faaliyetler tamamlanır. Böyle bir fesih, taraflara herhangi bir tazminat talep hakkı vermeyecektir.
- 3) Taraflardan birisinin Protokol hükümlerinden herhangi birine aykırı bir iş veya işlem yapması durumunda, diğer taraf bu aykırılığın düzeltilmesi hususunda karşı tarafa yazılı bildirimde bulunacaktır. 15 (on beş) gün içinde söz konusu aykırılığın, ihlalde bulunan tarafça düzeltilmemesi ve/veya protokol ve mevzuatta yer alan gerekçesini belirtmemesi halinde, Protokol herhangi bir bildirimde gerek kalmaksızın feshedilebilecektir.
- 4) Taraflardan biri Protokolde değişiklik önerdiğinde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir. Protokol değişiklikleri, tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilecektir.
- 5) Protokolde yer verilmeyen hususlara ilişkin uyuşmazlıklar tarafların karşılıklı mutabakatı ile çözüme kavuşturulacaktır.

YÜRÜRLÜK

Madde 6- Taraflarca 2 (iki) nüsha olarak 24/01/2017 tarihinde Ankara'da imzalanmış olan işbu Protokol 6 (altı) maddeden oluşmakta olup, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.



Bendevi PALANDÖKEN

**Türkiye Esnaf ve Sanatkarları
Konfederasyonu Genel Başkanı**



Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU

**Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanı**

İŞKUR HİZMET NOKTALARI BİLGİ NOTU

Kamu istihdam hizmetlerinin güçlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve yerelleştirilmesi amacıyla, İŞKUR hizmetlerini, hizmet merkezlerimizin olmadığı yerlere de taşımak amacıyla ilk defa 2010 yılında başlatılan Hizmet Noktası oluşturma faaliyetleri 2017 yılı Mayıs ayı sonu itibariyle toplamda 2.493 noktaya ulaşmıştır.

Hizmet noktası oluşturma faaliyetleri kamu Kurum ve kuruluşları ile yapılan ikili protokoller çerçevesinde yürütülmekte olup güncel durum itibariyle;

- Belediyelerle 1.115,
- Sosyal yardım kuruluşları ile 1.045,
- Ticaret ve sanayi odaları ile 202,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile 131 olmak üzere toplam 2.493 adet İŞKUR Hizmet noktası kurulmuştur.

Çalışma ve İŞKUR İl müdürlüklerimizin gözetim ve rehberliğinde, protokol tarafı olan kurum/kuruluşun yetkilendirilmiş personeli marifetiyle oluşturulan İŞKUR Hizmet noktalarında;

Kurumun İlk basamak işlemleri bağlamında E-İŞKUR üzerinden;

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- Aktif İşgücü Programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.

Hizmet noktasının fiziki yeri ve gereksinimleri bağlamında;

- Binanın giriş katında, ulaşılabilir ve tanınırlığı güçlü bir lokasyonda;
- İmkânlar dâhilinde minimum 10m² genişliğinde bir ofiste,

- Ofis yerini belirten ve İŞKUR Kurumsal Kimlik Kılavuzunda ebatları ve içeriği belirlenmiŐ olan ilgili tabelanın kullanılması,
- Ofis içerisinde 1 adet masa, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet Őehir içi çağrıya açık telefon, 2 ya da 4 adet misafir sandalyesi vb. demirbaŐların olması tavsiye olunur.

Aynı Şekilde imkânlar dâhilinde iŐveren ile iŐ arayanın birebir iŐ görüşmesi/mülakatı yapabileceği ayrı bir mekân ayarlanması tavsiye olunur.

Hizmet noktasında iŐ ve işlemlerin yürütümü bağlamında;

Protokol tarafı olan ilgili kurum ya da kuruluŐta, İŞKUR kurumsal hizmet ekranlarına erişim konusunda bilgilendirilecek ve yetkilendirilecek en az bir kiŐi marifetiyle,

İŞKUR imkânları dâhilinde iŐ ve meslek danıŐmalarının rehberliği ve desteği eliyle iŐ arayan ve işverenlere Kurum hizmetleri sunulacaktır.

Protokol oluŐturulma ve yürütüm sürecinde talep, sorun, görüş, öneri ve değerlendirmeleri ilgili İl Müdürlüğü takip edecek ve sonuçlandıracaktır.

İlgili tarafın bilgilerine arz olunur.